

Manual para los Padres del Departamento Preescolar de Glendale 2023-2024



Declaración de la Visión

Una comunidad diversa que se une para establecer los principios de un logro inigualable.
Un Mosaico de Mentes. Todo para Todos los Niños.

Declaración de la Misión

Fomentar un ambiente de excelencia académica a través de un aprendizaje innovador y crear los líderes socialmente responsables del mañana.

Creemos que nuestros programas preescolares en todo Glendale son impartidos por personal altamente calificado que modela prácticas y estrategias de enseñanza apropiadas para el desarrollo social, emocional, físico, cognitivo y del lenguaje de cada estudiante. Alentamos las conexiones entre el hogar y la escuela con nuestras familias mediante el desarrollo de sistemas eficaces para lograr el éxito de los estudiantes.

Sitio Web

www.gesd40.org – haga click en ‘Programs’ y luego haga click en ‘Preschool’
<https://www.facebook.com/desertgardenpreschool>

Índice

Directorio de Servicios para la Primera Infancia e Información del Sitio Web

Localidades de los programas Preescolares de la Primera Infancia

Programas para la Primera Infancia

Programas de Educación General y Educación Especial

Educación Comunitaria Preescolar

Preescolar Universal

Modelos de Compañeros

Programas de educación especial

Preescolar Sensorial y de Comunicación

Servicios sin Cita Previa

Servicios de Head Start

Inscripción

Tarifa de la Matrícula

Becas

Educación Especial

Política Financiera

Tasas de Matrícula

Pagos de Matricula

Becas y Asistencia

Cuota por Pagos Atrasados

Rutinas Diarias Importantes en la Política Preescolar

Registro de Entrada y Salida

Pase Preescolar

Estacionamiento y Dejada de los Niños

Llegada Tarde/Ausencias

Enfermedad (el estudiante está enfermo)

Lavado de Manos

Uso del baño

Envío de una Muda de Ropa para los Niño

Plan de Estudios, Evaluación, Estándares y Recopilación de Datos y Datos de Educación Especial

Conectar el aprendizaje

Segundo Paso - Social Emocional

Estrategias de enseñanza GOLD

Estándares de Aprendizaje de la Primera Infancia de Arizona (AzELS)

Informes de Progreso

Reunión del IEP

Quality First

Conexión entre el Hogar y la Escuela

Horario Diario

Comunicación/Conferencias/Confidencialidad

Boletines Infromativos de las Aaulas y de los Primeros Años Infantiles

Índice (continuación)

Asesoramiento Infantil/Evaluaciones
Política General
Niños que se inscriben antes de cumplir 3 años
Verificación del Domicilio
Requisitos de inmunización y exámenes de salud
Medicamentos
Protección contra el sol y de la Calidad del Aire
Información sobre Accidentes y Emergencias
Política Disciplinaria
Resolución de conflictos (para profesores y alumnos)
Declaración de Suspensión y Expulsión
Alimentos y Bocadillos
Plan de Participación Familiar y Responsabilidades
Servicios para la Familia
Protección de los Niños/Departamento de Seguridad Infantil
Gestión de Desacuerdos/Conflictos con Adultos
Resolución de Conflictos (Familia y Comunidad)
Seguro
Estándar del Ambiente Físico
Política de Prohibición de Drogas y Fumar
Armas
Información del Departamento de Servicios de Salud

Distrito Escolar Elemental de Glendale
Directorio de los Servicios para la Primera Infancia

**Programa Preescolar de
Desert Garden**

7020 W. Ocotillo Rd.
Glendale, AZ 85303

Christy Discello

Coordinadora del Programa
Preescolar
de Desert Garden
(623) 237-5403

Zuri Pérez

Secretaria Administrativa del Programa
Preescolar
(623) 237-5401

Verenise Aguayo

Secretaria para los Servicios
de la Primera Infancia
(623) 237-5404

John Hecht

Coordinador de la Educación Especial
(623) 237-7249

Programas Preescolares de la Primera Infancia

- Las clases se imparten los lunes, martes, jueves y viernes
- El personal participa en el desarrollo profesional, la preparación de las aulas y las reuniones del equipo de colaboración los miércoles

Oficina Preescolar Desert Garden

623-237-5401 ó 623-237-5404

Les apoyamos con lo siguiente:
AzEIP, Transferencias de (IEPs fuera del distrito), Becas,
Colegiaturas, y cualquier otra pregunta o necesidad
preescolar

Programa Preescolar Desert Garden

Programa Educativo Comunitario Preescolar

Día Completo/Programa de 4 días por semana

9:00 a.m. - 4:00 p.m. a y/ó

3 Horas/ Programa de 4 días por semana

9:00 a.m. a 12:00 p.m. y 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

Programa Universal y Sensorial y de Comunicación

3 Horas/ Programa de 4 días por semana

9:00 a.m. a 12:00 p.m. y 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

Programas y Servicios de la Primera Infancia

El Programa Preescolar Glendale da la bienvenida a todos nuestros estudiantes de edad preescolar.

El Programa Preescolar de Glendale provee oportunidades para estudiantes con necesidades de educación general y educación especial.

Ofrecemos programas preescolares, servicios de educación especial (como se determina dentro del IEP), y la colaboración de intervención temprana con AzEIP (Programa de Intervención Temprana de Arizona) mientras damos la bienvenida a nuestros estudiantes a la Comunidad de Glendale.

Tenemos una asociación de colaboración en curso con Head Start. Por favor, tenga en cuenta que no somos operados por Head Start, somos parte del Distrito Escolar Elemental de Glendale. Para información específica sobre Head Start, por favor llame al 623-486-9868, extensión 55007.

Por favor, vea la información adicional sobre nuestros programas preescolares.

Educación General y Programas de Educación Especial

Educación Comunitaria Preescolar (CEP, en inglés)

El Programa Preescolar de Educación Comunitaria (CEP) es un programa HQEL de día completo o un programa de 3 horas, 4 días a la semana, para nuestros niños de 4 y 5 años.

El programa CEP está diseñado para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación general y servicios de educación especial.

Nuestra aula consta de 1 maestro y 1 asistente educativo. Los Patólogos del Habla o los Terapistas Ocupacionales también pueden entrar en el programa CEP para apoyar a pequeños grupos de estudiantes, basado en la necesidad. El cupo máximo de la clase es de 20, lo que permite una proporción de maestro a estudiante de 1:10.

Las maestras desarrollan planes de lecciones basados en los Estándares de Aprendizaje de la Primera Infancia de Arizona (AzELS).

Los estudiantes siguen una rutina diaria basada en nuestro horario de clase. El horario consiste en centros de aprendizaje, tiempo 1:1 entre la maestra y el estudiante, actividades de grupo, tales como: tiempo en círculo, la hora para los bocadillos, y tiempo al aire libre.

Estrategias de Enseñanza GOLD es usado por el estado de Arizona y la escuelas primarias de Glendale como nuestro sistema de monitoreo del desarrollo preescolar general de todos los estudiantes dentro del programa.

Los niños en los programas CEP o HQEL deben ser capaces de atender de sus propias necesidades en el uso del baño.

Educación General y Programas de Educación Especial (continuación)

Programa Preescolar Universal

El Distrito Escolar Elemental de Glendale provee educación especial preescolar a los niños que califican basados en la elegibilidad determinada por el equipo de evaluación después de un proceso de evaluaciones apropiadas que cumplan con los requisitos del estado y que hayan resultado en un Programa de Educación Individualizado (IEP).

El Programa Preescolar Universal es un programa de 3 horas, 4 días a la semana, para nuestros niños de 3, 4 y 5 años.

Esta aula de educación especial tiene una mayoría de estudiantes con alguna necesidad especial identificada.

Los modelos de compañeros de desarrollo típico también pueden estar en nuestras aulas universales (pagando la colegiatura/beca). Por favor, vea "Modelos de Compañeros Preescolares", más a continuación.

El programa Universal ofrece una proporción menor de adultos por alumno que nuestro programa CEP/HQEL. El Programa Universal tiene 1 maestro y 2 Asistentes Educativos.

La instrucción incluye habilidades pre-académicas/de razonamiento, habilidades socio-emocionales, auto-cuidado y rutinas, lenguaje y comunicación, actividades de motoras finas y gruesas. Se ofrece una variedad de actividades en centros, grupos pequeños y grupos grandes.

Las maestras y nuestro personal de preescolar recopilan datos específicos a las metas enumeradas en el IEP de cada estudiante.

El estado de Arizona y el Distrito Escolar Elemental de Glendale utilizan el sistema Teaching Strategies GOLD para supervisar el desarrollo general del programa preescolar. Estos datos se utilizan para todos los estudiantes de la edad preescolar.

Los datos se utilizan para la planificación de las lecciones, la individualización, el intercambio de información con los padres y los informes de progreso.

La determinación del programa preescolar más apropiado se hará en conjunto con un equipo educativo.

Los Modelos entre los Compañeros y el Programa Preescolar

Los niños de 3 años de edad que no tienen metas o servicios de educación especial, pueden ser un modelo de compañeros en nuestro Programa Preescolar Universal. El niño tendrá la oportunidad de aprender, interactuar y crecer junto a compañeros que pueden tener un retraso en el desarrollo en las siguientes cinco áreas: cognitiva, de adaptación (autosuficiencia), de comunicación, social/emocional (comportamiento) o motricidad. El programa preescolar de Glendale ha utilizado modelos de compañeros en nuestro programa durante los últimos 5 años. Ha ayudado a desarrollar el liderazgo, la comprensión, la empatía y la amabilidad hacia los demás.

Si el niño tiene 3 años y realiza un rol como modelo de compañero, la cuota será de \$150 por mes.

Programas Solamente para la Educación Especial

Programa Preescolar Sensorial y de Comunicación

El Distrito Escolar Elemental de Glendale provee educación especial preescolar a los niños que califican en base a la elegibilidad determinada por el equipo de evaluación después de un proceso de evaluación apropiado que cumple con los requisitos del estado y ha dado lugar a un Programa de Educación Individualizada (IEP).

El Programa Preescolar Sensorial y de Comunicación es un programa de 3 horas, 4 días a la semana, para nuestros estudiantes de 3, 4 y 5 años. Esta aula de educación especial satisface las necesidades de los estudiantes con alguna necesidad especial identificada.

El programa Sensorial y de Comunicación ofrece una proporción menor de adultos por estudiante que nuestros programas CEP y Universal.

El Programa Sensorial y de Comunicación tiene 1 maestro y 2 asistentes educativos en el aula. Ofrecemos servicios a los niños que necesitan una dieta sensorial diaria consistente y apoyos visuales para la comunicación con el fin de funcionar en un entorno de aula. Los niños de nuestro programa sensorial y de comunicación reciben instrucción y apoyo individualizados según lo indicado en sus IEP.

La instrucción incluye habilidades pre-académicas/de razonamiento, habilidades socio-emocionales, auto-suficiencia. Se ofrece una variedad de actividades en centros, grupos pequeños y grupos grandes.

Las maestras recopilan datos específicos a las metas enumeradas en el IEP de cada estudiante.

El estado de Arizona y el Distrito Escolar Elemental de Glendale utilizan el programa Teaching Strategies GOLD como nuestro sistema de supervisión del desarrollo general de todos los estudiantes de preescolar.

Los datos se utilizan para la planificación de las lecciones, la individualización, el intercambio de información con los padres y los informes de progreso.

La determinación del programa preescolar más apropiado se hará en conjunto con un equipo educativo.

Servicios sin Cita Previa

El Distrito Escolar Elemental de Glendale ofrece educación especial preescolar a los estudiantes que califiquen en base a la elegibilidad determinada por el equipo de evaluación después de un proceso de evaluación apropiado que cumple con los requisitos del estado y ha dado lugar a un Programa de Educación Individualizado (IEP).

Los servicios sin cita previa se ofrecen a los estudiantes que reúnen los requisitos para recibir apoyo en un área específica de elegibilidad, como la articulación. Este servicio implica la coordinación entre el padre, el estudiante y el proveedor de servicios relacionados en la escuela de origen del niño. Los padres llevarán al niño a la escuela correspondiente a su domicilio durante el tiempo que se determine en la reunión del IEP.

Head Start

El Distrito Escolar Elemental de Glendale provee educación especial preescolar a los estudiantes que califican en base a la elegibilidad determinada por el equipo de evaluación después de un proceso de evaluación apropiado que cumple con los requisitos del estado y que ha resultado en un Programa de Educación Individualizado (IEP).

Head Start es una opción de colaboración entre el Distrito Escolar Elemental de Glendale y Head Start. Los proveedores de servicios relacionados ofrecerán apoyo a los estudiantes que califiquen para recibir apoyo en un área específica, como el lenguaje expresivo o receptivo. Este servicio implica calificar para la admisión en Head Start, la capacidad del programa, y es una decisión basada en el equipo determinado en la reunión del IEP del estudiante.

Estudiantes Transferidos

Los estudiantes que se han mudado al Distrito Escolar Elemental de Glendale con un IEP de otro distrito escolar.

Por favor, revise el Proceso de Transferencia que aparece en nuestro sitio web haciendo clic en e ingresando a:

www.gesd40.org

Programs

Preschool

Special Education—Transfer Students

Inscripción para el Siguiete Año Escolar

Todos los formularios requeridos para el proceso de inscripción han sido compartidos con nuestros padres ya sea la evaluación preescolar, las maestras del programa preescolar en el plantel, o la oficina del programa preescolar. Si tiene alguna pregunta adicional, por favor llame a nuestra oficina del programa preescolar al 623-237-5401.

Política Financiera

Tasas al Precio de Matrícula

Niños/as de 4 y 5 años tiene un costo de \$300 por mes en nuestro programa de 3 horas--Por favor, tenga en cuenta que su hijo/a no debe ser elegible para el kindergarten. Esto se define como que su hijo/a debe tener 4 años en o a partir del 31 de agosto.

Niños de 3 años tiene un costo de \$150 por mes en nuestro programa de 3 horas

Niños de 3 años que sirven como modelos de compañeros en nuestro programa universal tiene un costo de \$150 por mes en nuestro programa de 3 horas.

Departamento de Servicios Económicos (DES, inglés) Cuidado Infantil

Los padres son responsables de cualquier saldo restante y/o copagos para igualar la tasa del costo de matrícula mensual basada en el programa. Las tarifas de DES pueden alternarse mensualmente.

El Rol como Modelos de Compañeros y el Programa Preescolar

Los niños de 3 años de edad que no tienen metas o servicios de educación especial, pueden ser un modelo de compañeros en nuestro Programa Preescolar Universal. El estudiante tendrá la oportunidad de aprender, interactuar y crecer junto a compañeros que pueden tener un retraso en el desarrollo en las siguientes cinco áreas: cognitiva, de adaptación (autosuficiencia), de comunicación, social/emocional (comportamiento) o motora. El programa preescolar de Glendale ha utilizado modelos de compañeros en nuestro programa durante los últimos 5 años. Ha ayudado a desarrollar el liderazgo, la comprensión, la empatía y la amabilidad hacia los demás.

Si el niño tiene 3 años y es tiene un rol de compañero, la matrícula será de \$150 por mes.

Pagos de Colegiatura

- La colegiatura se paga por adelantado mensualmente y se debe pagar antes del primero de cada mes para todos los programas.
- Si el pago no se recibe antes del día cinco (5) del mes, se cobrará una cuota de \$10.00 por retraso. Se acumularán \$10.00/día en la cuenta por cada día que pase del quinto (5) del mes.
- Estas cuotas se calculan a lo largo del año escolar y se dividen en pagos mensuales iguales. No hay reembolsos y/o reducciones en la matrícula debido a las vacaciones escolares incluyendo: Vacaciones de otoño, invierno y primavera, vacaciones familiares o absentismo.
- Si un estudiante se ausenta por más de 10 días será retirado del programa preescolar basado en la política del distrito que retira a los estudiantes después de 10 ausencias consecutivas sin excusa.

Políticas de Becas y Ausencias

Tenga en cuenta que la beca de su hijo/a se basa en la asistencia constante al programa preescolar. La asistencia debe ser del 85% ó más cada mes. Para mantener la beca de su hijo/a, él/ella debe asistir a la escuela por lo menos el 85% de los días disponibles cada mes. Por ejemplo, si hay 20 días de clase en el mes de septiembre, su hijo debe asistir como mínimo, 17 de los 20 días de clase. Si no asiste al 85% de los días disponibles, recibirá una carta en la que se le comunicará que su hijo/a no ha cumplido con el número mínimo de días para mantener su beca durante ese mes. Si esto ocurre un segundo mes consecutivo, su hijo/a perderá la beca. Esta política será reconocida y firmada por los padres en el momento de la inscripción en el programa preescolar.

Política de Tarifa por Recogida Tardía (Sólo para Colegiaturas y Becas)

Todos los adultos autorizados a recoger a los estudiantes deben saber que se cobrará una cuota de \$1.00 por minuto por recoger a los niños tarde.

Por favor, tenga en cuenta que la política de cuotas por retraso sólo se aplica a los niños que asisten al programa preescolar pagando la colegiatura o recibiendo una beca.

Las cuotas tardías deben ser pagadas dentro de 2 semanas. Los padres serán notificados por la coordinadora del programa preescolar que su hijo/a no podrá continuar en el programa preescolar hasta que se paguen las cuotas atrasadas. Esto puede afectar a los estudiantes que reciben una beca.

Primer Retraso (10 minutos): Advertencia

Segundo Retraso (10 minutos): Se cobra \$1.00 por minuto después de 10 minutos

Tercer Retraso y retrasos continuos: Se cobra \$1.00 después de 5 minutos

Rutinas Diarias Importantes en la Política del Programa Preescolar

Registro de Entrada y Salida

Todos los estudiantes deben ser registrados con una firma a la entrada y a la salida diariamente por un adulto autorizado. Esto es para la protección de su hijo. Los formularios de entrada y salida deben ser firmados a la hora de llegada y salida. El adulto autorizado deberá firmar con su nombre y apellido (sin iniciales). Se requerirá una identificación con foto cuando un nuevo adulto autorizado firme la salida de un estudiante, o si el personal es nuevo o un suplente no reconoce al adulto. Para la seguridad de los estudiantes, si un miembro del personal sospecha que el adulto autorizado puede que esté temporalmente incapacitado y no debería estar cuidando al estudiante, se contactará a otro adulto autorizado para que recoja al estudiante. Los niños que reciben servicios de educación especial y son elegibles para el transporte en autobús serán registrados a la entrada y salida por un miembro del personal calificado.

Adulto

Se trata de cualquier adulto responsable (mayor de 18 años) que está anotado en la tarjeta de emergencia (completada por los padres). Este adulto ha sido autorizado para recoger y dejar al estudiante.

Recogida de los Estudiantes a la Hora de Salida

Por favor, llegue 2 a 3 minutos antes para que puedan recoger a los estudiantes a tiempo. Nuestro personal del programa preescolar tiene muchos deberes que completar durante la salida. Si llegan tarde a recoger a los estudiantes, esto afecta inadvertidamente el horario del equipo del programa preescolar para: limpiar y desinfectar el salón, preparar los materiales para la siguiente clase, llamar a los padres y/o comunicarse con otros maestros, almorzar y preparar los materiales requeridos. Por favor, tenga en cuenta que según nuestro acuerdo del programa preescolar, se puede imponer una cuota de retraso. Gracias por su apoyo en recoger a sus hijos/as consistentemente a la hora de salida.

En el caso de que un estudiante permanezca en el programa preescolar después de que las clases hayan terminado, se hará todo lo posible para contactar a la familia y a los contactos de emergencia según lo indicado. Si por alguna razón no podemos localizar a un adulto autorizado para recoger al niño, puede ser necesario ponerse en contacto con los Servicios de Protección Infantil y/o el Departamento de Policía de Glendale. Por favor, asegúrese de mantener toda la información actualizada en el archivo de su hijo/a.

Estacionarse y Dejada de Estudiantes

Durante la hora de dejar a su hijo/a (AM o PM), estacionese en el estacionamiento y encamine a su hijo/a hasta el plantel. Las puertas principales se abrirán 5 minutos antes del comienzo de la clase o 5 minutos antes de la recogida.

Entrega de Emergencia de un Estudiante a un Adulto que no está Autorizado

En el caso de que un adulto no autorizado necesite firmar la salida de un estudiante, el padre/tutor puede autorizar esta salida por teléfono. El padre/tutor proveerá al personal del programa preescolar el nombre de la persona que recogerá al estudiante. (Se requerirá una identificación con foto de la persona.) Esto se permitirá sólo una vez. El padre necesitará venir físicamente en el sitio del programa preescolar y actualizar la forma de Salida de Emergencia en el archivo del estudiante.

Política de Llegada Tarde/Ausencia

En el caso de que un estudiante llegue cinco (5) ó más minutos tarde a la clase, tendrá que pasar por la oficina de la escuela y recoger un pase de llegada tarde para llevarlo a su clase. El estudiante no será aceptado en la clase sin el pase de la oficina de la escuela. Si su hijo/a está ausente, por favor llame a la oficina de la escuela (y al maestro de la clase) ese mismo día antes de las 9:00 a.m.

Política de Retirada de Estudiantes del Registro

Por favor, notifique a la secretaria del programa preescolar de su hijo/a para retirarlo/a. Sólo la secretaria podrá retirar a su hijo/a. Mientras esté en la oficina, por favor actualice su nueva dirección con la secretaria para que nuestros registros continúen siendo precisos en caso de que necesitemos enviarle algún documento en el futuro.

Baja Obligatoria (retirada del estudiante)

Si un estudiante está ausente por más de 10 días será retirado del programa preescolar basado en la política del distrito que retira a los estudiantes después de 10 ausencias consecutivas sin excusa.

Política de Enfermedad (estudiante está enfermo)

El Programa Preescolar de Glendale quiere que nuestros estudiantes estén sanos y listos para aprender. Si su hijo/a se enferma, por favor considere su salud (y la salud de los demás en el aula) antes de enviarlo/a a la escuela. Por favor, revise antes de enviar a su hijo a la escuela:

1. Fiebre - Un niño debe estar libre de fiebre por 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre antes de regresar a la escuela.
2. Vómitos/Diarrea - Si su hijo/a ha vomitado o ha tenido diarrea durante la noche o la mañana de la clase, por favor mantenga a su hijo/a en casa.
3. Un médico debe revisar la tos persistente o las secreciones nasales descoloridas antes de que el estudiante regrese a la escuela.
4. Un médico debe comprobar los dolores de garganta acompañados de fiebre antes de llevar al estudiante a la escuela. La faringitis estreptocócica es contagiosa.
5. Un médico debe comprobar las erupciones no diagnosticadas antes de llevar al estudiante a la escuela.
6. Antes de que el alumno vuelva a clase, una enfermera comprobará cualquier enfermedad contagiosa, como la viruela o la conjuntivitis.
7. Los piojos pueden convertirse en un problema grave si no se tratan adecuadamente. En caso de exposición, se enviará una carta a casa a todos los padres.

Por favor, llame a la oficina de la escuela y al aula del programa preescolar si su hijo/a va a estar ausente. En caso de que su hijo/a se enferme en clase, el personal avisa a los padres o tutores. El personal mantendrá a su hijo/a lo más cómodo posible hasta que usted pueda recogerlo. En la página 4 encontrará los números de teléfono de contacto de la escuela. Por favor, traiga una nota del médico para guardarla en el archivo del estudiante si las ausencias superan los 3 días consecutivos.

Política de Lavado de Manos

Todos los niños y adultos (personal y voluntarios) deben lavarse las manos en los siguientes momentos, aunque no se limitan a ellos: al llegar al plantel, después de sonarse o limpiarse la nariz, después de usar el baño o de cambiar a un niño, antes de las comidas y los bocadillos, antes de jugar con plastilina, antes de jugar en la mesa de agua, al regresar del patio de recreo y en otros momentos para evitar la contaminación y proteger la salud de los niños. El lavado de manos incluye mojarse las manos, frotarse las manos para hacer burbujas, enjuagarse, secarse y tirar la toalla de papel.

Política del Uso de los Baños

Los niños que asisten al programa preescolar con una beca y/o una colegiatura deben ser capaces atender sus propias necesidades al usar el baño. Esto se define como usar el baño de forma independiente y/o ser capaz de cambiarse/limpiarse por sí mismo en caso de que el niño tenga un accidente. El niño puede tener una muda de ropa en el aula para utilizarla en caso de accidente. Si el estudiante no tiene una muda de ropa y/o no puede limpiarse por sí mismo, se llamará a los padres y se les pedirá que acudan al aula de preescolar para ayudar a su hijo/a. El personal del programa preescolar no está autorizado para asear a los niños a menos que se trate de un servicio previsto en el Programa de Servicios Individualizados (IEP) de educación especial del estudiante.

Política para Enviar una Muda de Ropa

Por favor, sepa que los niños estarán aprendiendo activamente y participando en actividades en las que su ropa puede mancharse de pintura, marcador u otras manchas naturales. Por favor, vista a su hijo/a con ropa que no le importe que se manche.

Por favor, envíe una muda de ropa en la mochila de su hijo/a. Por favor, guarde la muda en la mochila todos los días. Nunca sabemos cuando su hijo/a puede necesitar cambiarse de ropa. También, por favor, envíe a su hijo/a a la escuela con zapatos cómodos.

Si un estudiante derrama comida sobre sí mismo, tiene un accidente al ir al baño o se moja la ropa afuera, usaremos el cambio de ropa en la mochila de su hijo/a.

El equipo del programa preescolar le escribirá una nota para explicarle por qué se cambió la ropa de su hijo/a.

Si su hijo usa calzones "pull-ups", por favor incluya algunos pares extra de éstos en la mochila de su hijo/a también. Así nos aseguraremos de tener más cuando los necesitemos.

Si no tenemos un cambio de ropa y su hijo/a necesita cambiarse debido a una necesidad de ir al baño, llamaremos a los padres y pediremos que traigan la ropa a la escuela.

Plan de Estudios, Evaluaciones, Estándares, Recopilación de Datos y Datos de la Educación Especial

Los planes de estudio que se utilizan en nuestros programas son Connect4Learning (C4L) y Second Step, Aprendizaje Social- Emocional.

Connect 4 Learning

Connect 4 Learning (C4L) es un plan de estudios interdisciplinario para la Primera Infancia, cuyo desarrollo fue financiado por la National Science Foundation. El C4L se propone sintetizar enfoques basados en la investigación en cuatro ámbitos de aprendizaje: matemáticas, ciencias, alfabetización y desarrollo socioemocional. El plan de estudios utiliza el enfoque interdisciplinario para abordar la creciente preocupación de que la mayor parte del tiempo de instrucción preescolar se dedica a la alfabetización a un costo de otras áreas de contenido, en particular las matemáticas y las ciencias. El equipo de investigación del C4L está compuesto por expertos en educación infantil reconocidos a nivel nacional: Julie Sarama, Kimberly Breanneman, Douglas H. Clements, Nell K Duke y Mary Louise Hemmeter. Este equipo siguió un esquema intensivo de investigación y desarrollo para guiar el desarrollo del plan de estudios que dio como resultado seis unidades de instrucción para los niños de edad preescolar y sus maestros.

Second Step- Social Emocional

Second Step Social Emotional Learning para el Aprendizaje Infantil es un programa con guión que se utiliza en la etapa preescolar para desarrollar habilidades sociales/emocionales mientras nos preparamos para el kindergarten. Los alumnos aprenderán habilidades que les ayudarán a prestar atención, recordar instrucciones y controlar su comportamiento. Second Step contiene una serie de imágenes brillantes y coloridas, marionetas, tarjetas de emociones/sentimientos y un "guión" diario que se enfoca en una habilidad específica como " esperar el turno, compartir, ser considerado, dar a los demás y mostrar respeto".

Estrategia de Enseñanza GOLD

Estrategias de Enseñanza GOLD es una herramienta de evaluación educativa utilizada por todos los programas preescolares en Arizona que reciben fondos del Departamento de Educación de Arizona. GOLD mide el desarrollo de los estudiantes en 38 objetivos. Estos 38 objetivos están agrupados en las siguientes áreas: Social Emocional, Física, Comunicación, Cognitiva, Alfabetización, Matemáticas, Ciencia y Tecnología, Estudios Sociales, Artes y Adquisición del Idioma Inglés. El equipo del programa preescolar reporta los datos de GOLD oficialmente, 3 veces al año, durante el Punto de Control de Otoño, el Punto de Control de Invierno y el Punto de Control de Primavera. Estos datos se comparten con los padres durante las conferencias de padres/maestros, reuniones de padres, y/o se envían a casa a nuestros padres.

Estándares de Aprendizaje de la Primera Infancia de Arizona (AzELS) -- 4ª edición

Los Estándares de Aprendizaje Infantil de Arizona han sido desarrollados para proveer un esquema para la planificación de experiencias de aprendizaje de calidad para todos los niños de tres a cinco años de edad. Los estándares cubren una amplia gama de desarrollo de habilidades y proveen una base instructiva útil para niños de diversos orígenes y con diversas habilidades. Los estándares están orientados a ser utilizados por todos aquellos que trabajan con niños pequeños en cualquier entorno de cuidado y educación temprana en comunidades urbanas, rurales y tribales. Estos estándares son: Social-Emocional, Acercamiento al Aprendizaje, Lenguaje y Alfabetización, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Desarrollo Físico, Salud y Seguridad y Bellas Artes.

Plan Educativo Individualizado (IEP en inglés) (Sólo para Educación Especial)

El IEP es la narración que nos cuenta los niveles actuales de su hijo/a, sus metas, servicios, adaptaciones y apoyos. El IEP puede ser repasado en cualquier momento, pero al menos anualmente (en el plazo de un año). Su maestro se pondrá en contacto con usted para programar una reunión del IEP. Los informes de progreso se envían a casa al mismo tiempo que las boletas de calificaciones trimestrales. Los informes de progreso enumeran las metas del IEP de su hijo/a.

Quality First

El Programa Preescolar de Glendale colabora con Quality First. Quality First es una agencia que provee becas, capacitación, desarrollo profesional y apoyo a nuestros padres, maestros y estudiantes dentro del Distrito Escolar Elemental de Glendale.

Quality First evalúa la "calidad" de todos nuestros sitios de enseñanza preescolar cada dos años. Esta evaluación consta de 3 partes:

ECER S-- Escala de Calificación Ambiental de la Primera Infancia--Esto se ve en la organización del aula, la estructura, y la disposición física.

CLASS--Sistema de Puntuación de la Evaluación del Aula--Esto mira nuestro diálogo y conversaciones entre estudiantes y maestros. Intentamos tener 6 ó más " ciclos de conversación" con nuestros alumnos diariamente.

Basado en los resultados de Quality First, a cada sitio se le da una calificación de "Calidad--3 Estrellas" o "Calidad Plus--4 Estrellas".

¡La Escuela Desert Garden recibió una calificación de 4 estrellas por parte de los evaluadores de Quality First!

Conexión entre el Hogar y la Escuela

Horario Diario en el Programa Prescolar

Un horario diario escrito incluirá los siguientes elementos: (las horas y los horarios pueden cambiar en función del estado del tiempo, eventos especiales, etc.)

Recibir a los padres y firmar el procedimiento de entrada
Lavado de manos
Inicio del día/Rutinas matutinas
Bocadillos/desayuno/almuerzo
Centros (rotando por el aula)
Hora del círculo
Práctica de habilidades individuales
Actividades al aire libre/patio de juego/de motricidad gruesa
Fin del día/Rutinas de salida
Recibir a los padres, firmar el procedimiento de salida

Comunicación y Conferencias

Se anima a las familias a hablar con la maestra y a tomar decisiones que afecten a sus hijos/as. Por favor, siéntase libre de hablar con el personal en cualquier momento. Si necesita hablar de una preocupación específica, por favor, solicite una cita con la maestra antes o después de la escuela. Las maestras establecerán juntas las siguientes reuniones y compartirán información sobre la familia y las necesidades y el progreso del alumno:

- Ofrecer una visita al aula (antes del comienzo de las clases) y/o tener una noche de Conocer al Maestro
- Ofrecer dos conferencias de padres al año para discutir el progreso de su hijo/a (octubre y febrero)
- Establecer conferencias según las necesiten los padres o la maestra
- Transición practicada cuando los estudiantes se trasladan de un programa a otro
- Facilitar una transición fácil de los estudiantes del programa preescolar a la asignación del kindergarten

Expedientes de los Estudiantes y Confidencialidad

Todos los expedientes del estudiante y de la familia se mantienen confidenciales en archivos cerrados con llave y el acceso está limitado a los padres y al personal del distrito escolar que participa en la educación del estudiante. Los expedientes sólo se envían a otras agencias o personas a petición/permiso por escrito de los padres.

Redes Sociales y Fotografías

Tomar fotos y videos de los niños en el programa preescolar o en sus actividades no está permitido por ninguna persona, excepto las maestras y el personal autorizado del distrito escolar, por cualquier motivo. Esta es una regla para la protección de todos los niños.

Boletines Informativos del Aula

Se enviará mensualmente un boletín de noticias del aula (y un calendario para los bocadillos) con información sobre las actividades del aula y las oportunidades de participación de las familias. El tablero para padres estará ubicado cerca de la puerta principal. Por favor, revise los eventos y servicios de la escuela y de la comunidad. Se enviarán anuncios e información de la comunidad y del distrito escolar según se reciban.

Boletín Informativo de la Primera Infancia

Situado en nuestro sitio web del distrito, el Programa Preescolar de Glendale se suscribe a un boletín profesional de la Primera Infancia llamado *Early Years*. Esta revista está disponible a través de la descarga/PDF ubicado en nuestro sitio web haciendo clic en:

www.gesd40.org
Programs
Preschool
Early Years Newsletter

Asesoramiento Infantil/Evaluaciones

¿Sospecha que su hijo/a puede tener un atraso en las siguientes áreas?

- 1) Cognitiva (seguir instrucciones, completar tareas)
- 2) Social/Emocional (problemas de comportamiento con los compañeros, los adultos o con sí mismo)
- 3) Adaptación (autosuficiencia) o comportamiento (ir al baño, alimentación, transición, movilidad)
- 4) Habilidades de Motricidad (motoras finas, motoras gruesas, sensoriales) (reacciones significativas al tacto, a la textura, al ruido)
- 5) Habla/Lenguaje y Comunicación (hablar, escuchar, explicar cosas)

Si la respuesta es sí, por favor sepa que el Programa Preescolar de Glendale ofrece una Asesoramiento Infantil/Evaluación gratuitos para los estudiantes de la edad preescolar.

Un niño de edad preescolar no habrá cumplido los 5 años para el 1º de septiembre del año escolar actual.

Por favor llame a nuestra oficina de preescolar al 623-237-5404 para programar una hora para el Asesoramiento Infantil/Evaluación.

Por favor, tenga en cuenta que hay varios pasos que completar antes del Asesoramiento Infantil/Evaluación.

Por favor, tenga en cuenta que la información específica sobre el Asesoramiento Infantil/Evaluación se encuentra en nuestro sitio web haciendo clic en:

- www.gesd40.org
- *Programs*
- *Preschool*
- *Child Find/Screening*

Política General

Política para Niños/as que se inscriben antes de cumplir 3 años

Los niños que se inscriben en el programa preescolar antes de cumplir los 3 años no pueden empezar hasta cumplirlos. Un padre puede inscribir a su hijo/a durante el verano (para evitar que el programa llegue a su capacidad), mientras el niño aún tiene 2 años. Esta política será reconocida y firmada por los padres en el momento de la inscripción en el programa preescolar. Esto se basa en nuestra Licencia de Cuidado Infantil del Departamento de Servicios de Salud.

Verificación de Domicilio

A todas las familias del programa preescolar se les pedirá que verifiquen su domicilio/número de teléfono a lo largo del año. Esto se hará para asegurar que tenemos información precisa con respecto a la residencia y la información de contacto de todas las familias del programa preescolar.

Requisitos de Inmunización y Exámenes de Salud

Las leyes y regulaciones del Estado de Arizona requieren que todos los niños tengan los expedientes de inmunización actualizados antes de comenzar la escuela. La enfermera de la escuela controlará los expedientes de inmunización de los estudiantes durante todo el año escolar. Si su hijo/a necesita alguna vacuna actualizada, la enfermera se lo notificará al maestro. La maestra le comunicará los siguientes pasos. Estas vacunas deben mantenerse al día durante todo el año escolar. Si el niño/la niña no está vacunado será excluido del plantel durante un brote de alguna enfermedad.

Exámenes Auditivos y de la Visión

La enfermera de la escuela realiza exámenes visuales y auditivos a todos los alumnos anualmente y según lo soliciten los padres o las maestras. Se informa a los padres de los resultados cuando el niño/la niña no pasa el examen y se les pide que devuelvan el formulario para anotar lo que harán para el seguimiento del examen.

Medicamentos

No se administrarán medicamentos en el aula del programa preescolar: En el caso de una enfermedad crónica, como el asma, la enfermera de la escuela, según lo establecido por los padres, puede dispensar el medicamento. Los medicamentos deben entregarse directamente a la enfermera de la escuela. Por favor, entregue también una copia de la receta a la enfermera.

Protección Contra el Sol y la Calidad del Aire

El tiempo al aire libre se limitará cuando haya un aviso de contaminación del aire, calor o calor extremo y rayos solares peligrosos. En estas situaciones se realizarán actividades de motora gruesa en el aula. Habrá sombra y agua para todos los niños en el patio de recreo en todo momento. Por favor, asegúrese de que su hijo/a se aplique protector solar cada día antes de que comience el día escolar. Las maestras no están autorizadas para aplicar el protector solar a su hijo/a. Por favor, no envíe protector solar en la mochila de su hijo/a.

Información sobre Accidentes y Emergencias

En caso de accidente o emergencia médica o dental de su hijo/a, hay una enfermera escolar disponible en el plantel. Se avisará a los padres en un plazo de treinta minutos de un accidente o emergencia grave y se notificará por escrito en un plazo de 24 horas. Si la lesión es leve (un rasguño o un moretón) se le informará a usted mediante una nota o una llamada telefónica a casa por parte del equipo del programa preescolar o de la enfermera.

Política Sobre la Disciplina

El propósito de la disciplina es ayudar a los niños a aprender un comportamiento aceptable y a desarrollar el autocontrol. Se puede hacer mucho para prevenir el comportamiento inaceptable en el aula y en casa. Las aulas del programa preescolar del Distrito Escolar Elemental de Glendale están diseñadas para facilitar el desarrollo de un comportamiento apropiado de los niños de tres a cinco años de edad a través de la organización de los salones, la selección y cantidad de juguetes/materiales, el horario diario, el plan de estudios apropiado para el desarrollo y el personal capacitado. Las maestras y los padres trabajan juntos para ayudar a los estudiantes a entender la resolución de problemas, los límites predecibles y las consecuencias de sus acciones. A través de las reglas, las técnicas de disciplina positiva y la consistencia se crea una atmósfera de respeto mutuo y se puede cambiar el comportamiento inapropiado.

Resolución de Conflictos (para las maestras y los estudiantes)

Las siguientes técnicas serán utilizadas por las profesoras cuando un estudiante necesite que se le guíe:

1. Enseñar a los niños a utilizar sus palabras para verbalizar sus necesidades y sentimientos
2. Ayudar a los niños a planear cómo manejar las cosas de manera diferente la próxima vez
3. Permanecer con el estudiante hasta que sea capaz de continuar sin ayuda.

Las maestras también:

1. Crearán reglas de clase con los estudiantes y ayudarles a seguir las reglas de la escuela haciéndoles saber por qué el comportamiento era inapropiado.
2. Alientarán y reconocerán el comportamiento deseado.
3. Se enfocarán en el acto, no en el niño. Si el niño se agrava emocionalmente y es incapaz de autorregularse, se le retirará de la situación y se le redirigirá hacia opciones aceptables.
4. Darán tiempo al niño/la niña para que resuelva el problema por sí mismo (cuando sea apropiado).
5. Emplearán consecuencias naturales. Ejemplo: "El niño que derrama una bebida ayuda a limpiarla".
6. Permitirán que el estudiante se aleje del grupo hasta que esté preparado para volver y unirse a la actividad (un maestro se queda con el estudiante o cerca de él/ella).
7. Fijarán una conferencia con el padre/tutor del niño para trabajar con la maestra para resolver los problemas de comportamiento.

Declaración de Suspensión y Expulsión

Los primeros años de la vida de un niño son cruciales para sentar las primeras bases del aprendizaje, la salud y el bienestar necesarios para tener éxito en la escuela y más adelante en la vida. Durante estos años, el cerebro de los niños se desarrollan rápidamente, influenciados por las experiencias, tanto positivas como negativas, que comparten con sus familias, cuidadores, maestros, compañeros y en sus comunidades. Los primeros años de un niño marcan la trayectoria de las relaciones y los éxitos que experimentará el resto de su vida, por lo que es crucial que las primeras experiencias de los niños fomenten realmente -y nunca perjudiquen- su desarrollo. Por ello, las prácticas de expulsión y suspensión en los entornos de la Primera Infancia, dos experiencias estresantes y negativas que los niños pequeños y sus familias pueden encontrar en los programas de la Primera Infancia, deben prevenirse, limitarse severamente y eventualmente eliminadas. El Distrito Escolar Elemental de Glendale sigue ofreciendo programas de alta calidad para los programas de Primera Infancia con experiencias positivas que fomentan el aprendizaje y el desarrollo positivos.

El programa preescolar del Distrito Escolar Elemental de Glendale seguirá la Declaración de Política del Departamento de Educación de los Estados Unidos que tiene como objetivo prevenir, reducir severamente, y finalmente eliminar la expulsión y la suspensión en los entornos de la Primera Infancia y más ampliamente, mejorar el clima escolar y la disciplina en todo el espectro educativo. Esta declaración se produce tras la publicación en enero de 2014 de los Principios Guía del Departamento de Educación: Una guía de recursos para mejorar el clima escolar y la disciplina, que ofrece recomendaciones para reducir las expulsiones, suspensiones y retiros disciplinarios en los entornos K-12. Los principios guía articulados en esa guía práctica son los siguientes:

- Crear un clima positivo y enfocarse en la prevención;
- Desarrollar expectativas y consecuencias claras, apropiadas y consistentes para abordar los comportamientos disruptivos de los estudiantes
- Garantizar lo justo, la equidad y la mejora continua.

Obtenido de: <https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/school-discipline/policy-statement-ece-expulsions-suspensions.pdf>

Alimentos/Bocadillos

El desayuno y el almuerzo son servidos por la escuela. Ahora puede solicitar las comidas gratuitas y de precio reducido en línea para que no tenga que preocuparse de completar un formulario en papel. El proceso sólo requiere unos pocos pasos y es rápido, fácil y GRATUITO. Siga el enlace <https://family.titank12.com/LD5EAQ> y haga clic en "Apply for Meals Today" para empezar el proceso. Las solicitudes en línea están disponibles en inglés o español y se puede acceder a ellas a través de una computadora o un dispositivo móvil. Si necesita ayuda, póngase en contacto con Michelle Acord en macord@gesd40.org ó al 623-237-6244.

Los bocadillos se sirven cada día de acuerdo con el horario publicado. Los bocadillos son proveídos por los padres y son alimentos preempacados. Los menús se elaboran siguiendo las directrices de nutrición del USDA, que incluyen 2 grupos de alimentos (fruta, verdura, proteínas y lácteos) o un grupo de alimentos y un 1% de leche por bocadillo.

A veces se sirve agua con 2 grupos de alimentos. Los menús se publican en el Tablero de Anuncios para Padres y se envían a casa mensualmente. Los niños, las maestras y los voluntarios se sientan juntos en las mesas y comparten información sobre su día y los tipos de alimentos que están comiendo. Los niños ayudan en actividades como poner la mesa, repartir la comida y hacer la limpieza. Los niños también tienen la oportunidad de participar en experiencias alimenticias o actividades de nutrición.

Plan de Participación Familiar y Responsabilidades

Creemos que la influencia más importante en la educación y el desarrollo de un niño son sus padres y su vida familiar. El programa preescolar no será eficaz sin una estrecha cooperación y entendimiento entre el hogar y la escuela. Los padres pueden visitar el aula con la aprobación previa durante el horario regular del programa después de firmar el registro en la oficina de la escuela con la fecha, la hora, el destino y el motivo de la visita. Por favor, haga estos arreglos con la maestra de su hijo/a. Animamos a todos los padres a participar en nuestro programa preescolar de las siguientes maneras:

1. Apúntese como voluntario tan a menudo como sea posible para las actividades del aula.
2. Provea artículos comprados/pre-empacados y leche para los bocadillos.
3. Ayudar a hacer o proporcionar materiales de aprendizaje según sea necesario para las actividades del aula.
4. Participar en eventos familiares especiales, reuniones, entrenamientos y actividades en casa para los niños.
5. Participar en la orientación y en las conferencias de padres y maestros.
6. Por favor, comparta los antecedentes familiares, las creencias y las actividades que podrían hacer que la experiencia de aprendizaje del niño sea más significativa.
7. Se anima al personal y a las familias a trabajar juntos para participar y apoyar los proyectos de mejora o promoción de la comunidad y las actividades o eventos de formación en colaboración en su centro escolar.
8. Lea los artículos de los boletines del aula y de la escuela y participe en las actividades que aparecen en los folletos, anuncios u otros eventos de la comunidad.
9. Política de "Puertas Abiertas" con la Coordinadora del Programa Preescolar para reunirse y dialogar en cualquier momento

Servicios Familiares

La escuela le podrá ayudar a su familia con la localidad de los recursos de la comunidad, tales como refugio, alimentos, ropa, consejería o asistencia médica. No dude en pedir ayuda. La maestra de su hijo/a o la Oficina de la Primera Infancia pueden ponerle en contacto con información adicional.

Protección Infantil/Política de Seguridad Infantil

La ley de Arizona requiere que el personal reporte cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al Departamento de Seguridad Infantil de Arizona. Nuestro personal, como parte de la rutina diaria, observa a los niños y no se alarmará por moretones, raspones y/o cambios de humor normales. Sin embargo, pueden pedir aclaraciones sobre cómo se produjo una lesión o por qué ha cambiado el comportamiento de un/a niño/a. Por favor, no se sienta amenazado por este procedimiento. Es nuestra manera de asegurarle que los adultos que cuidan y apoyan a su hijo/a están satisfaciendo las necesidades de su hijo/a. Los números de teléfono del Departamento de Seguridad Infantil de Arizona para casos de maltrato infantil son 1-888-767-2445, TDD 602-530-1831.

Manejo de Desacuerdos/Conflictos con Adultos

Si usted tiene un desacuerdo o un conflicto con el personal o con otro voluntario, por favor exprese su preocupación a la persona involucrada de una manera tranquila, silenciosa y respetuosa. No se permite un comportamiento abusivo, a gritos, agresivo o amenazante. A las personas que tengan este tipo de comportamiento se les pedirá que se marchen o se les expulsará de las instalaciones y se podrá limitar su participación.

Los adultos son modelos para los niños y en la escuela los niños deben sentirse siempre seguros en sus aulas y en las funciones patrocinadas. A continuación se indican los procedimientos a seguir cuando se produce un conflicto o se tiene una preocupación sobre el programa.

Resolución de Conflictos (Familia y Comunidad)

Es importante que aborde su queja o preocupación con la persona o personas implicadas antes de presentar una queja específica. Si su preocupación no ha sido atendida apropiadamente, por favor, siga los siguientes pasos.

- Paso 1. Discutir la preocupación con la maestra de la clase o la persona involucrada.
- Paso 2. Por favor contacte a la Coordinadora del Departamento del Programa Preescolar, Christy Discello al (623) 237-5403.
- Paso 3. Por favor contacte al Coordinador de Servicios Especiales, John Hecht al (623) 237-7249.

Seguro

El distrito cuenta con un seguro de responsabilidad civil (seguro contra accidentes) de acuerdo con la norma R9-306 para los estudiantes y los voluntarios, proveído a través de Arizona School Risk and Retention Trust, Inc. Una copia de la póliza de seguro se encuentra en cada sitio escolar.

Información Adicional

Por favor, no permita que su hijo/a traiga a la escuela pistolas de juguete, dulces/chicles, bocadillos u otros artículos a menos que se le indique. No nos hacemos responsables de artículos perdidos o dañados.

Para los cumpleaños u otras ocasiones especiales se aceptan golosinas siempre y cuando sean artículos comprados en la tienda/preparados. Estas golosinas se utilizarán además de nuestra hora regular de los bocadillos.

Estándar del Ambiente Físico (Control de Plagas y Plantas)

El programa mantiene las instalaciones libres de animales peligrosos, plagas de insectos y plantas venenosas y se utiliza las técnicas conocidas como Gestión Integrada de Plagas (IPM) para que se utilicen los medios menos peligrosos para controlar las plagas y la vegetación no deseada.

Los pesticidas y herbicidas, si se utilizan, se aplican de acuerdo con las instrucciones del fabricante cuando los estudiantes no están en las instalaciones y de una manera que evite el contacto con la piel, la inhalación y otros tipos de exposición a los niños.

Política de Zonas Libres de Drogas y de Fumar

El Distrito Escolar Elemental de Glendale es un lugar de trabajo libre de drogas. NO se permite el uso de drogas, alcohol o de fumar a menos de 50 pies de los recintos escolares o donde los estudiantes estén asistiendo a una función patrocinada por la escuela.

Política de la Armas

No se permitirán pistolas, armas u otros artículos peligrosos significativos que pongan en riesgo a los estudiantes y adultos de cualquier tipo en cualquier sitio o función escolar.

Departamento de Servicios de Salud

Los centros preescolares están regulados por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona en:

Arizona Department of Health Services - Division of Licensing Services

Office of Child Care Licensing and Review Services

150 N. 18th Avenue, Suite 400

Phoenix, AZ 85007

(602) 364-2539

Los informes de inspección se pueden solicitar en las instalaciones.



Confirmación de Recibo del Manual para Padres del Programa Preescolar

Nombre del Estudiante: _____ (Use letra de molde)

Nombre de la Maestra: _____ (Use letra de molde)

Las firmas a continuación indican lo siguiente:

He recibido una copia del Manual de Padres del Programa Preescolar para el año actual y he tomado tiempo para revisar y discutir con mi(s) hijo(s) las políticas y procedimientos en el manual.

Apoyaré y seguiré las políticas y procedimientos descritos en el manual.

Si tengo alguna pregunta o inquietud, hablaré con la maestra de mi hijo(a) y/o la Coordinadora del Programa Preescolar.

Entiendo que la Junta Directiva puede modificar cualquier disposición de este manual según sea necesario durante el año escolar.

_____ Nombre del Padre/Tutor (Use letra de molde)

_____ Firma del Padre/Tutor

_____ Fecha

